

BLANCA LIDIA NINETH GAMEZ VELASQUEZ

6 AVENIDA 14-11 ZONA 2 RESIDENCIALES EL CEIBAL
VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT: 3350800-3

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE Serie A

Nº 0000321

	DÍA	MES	AÑO
Guatemala,	30	12	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12. Avenida 11-11 zona 1. Ciudad NIT: 337851-9

CANTIDAD	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales, prestados en el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Diciembre del año 2013, según Contrato Administrativo 376-2013 aprobado mediante Acuerdo Ministerial 28-2013 y Contrato Modificatorio 2750-2013 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial 969-2013. — — CAN BECADO — <i>DA</i>	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS	<u>Cuatro mil quetzales 00/100.</u>	TOTAL Q. <u>4,000.00</u>

IMPRESOS K-Itos 5477-1466 / 8502-7302 / 4150-4288 Nit: 2636537-6
Serie A del 501 al 100 Autorizado Reg. Res. 2012-6-1377-39 del 14-06-2013

ORIGINAL Cliente
DUPLICADO Contabilidad

Guatemala, 30 de Diciembre del 2013
Informe No. 12-2013

Doctora
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra
Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Respetable Doctora Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 376-2013, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 28-2013, y Contrato Modificatorio No. 2750-2013 aprobado mediante acuerdo ministerial No. 969-2013, correspondiente al mes de diciembre del año 2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 000032.

INFORME DE ACTIVIDADES:

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal y del Plan Maestro para alcanzar los objetivos a corto plazo.
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las actividades asignadas a la dependencia.
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la jefatura.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Reuniones de trabajo para la ejecución del Plan de Compras 2013, del Parque Nacional Tikal.
- Elaboración del Plan de Compras del año 2014.
- Dar seguimiento a los requerimientos de compras, consolidando documentación para su trámite de pago para los productos que se adquirieron en el mes de noviembre, mismos que a continuación se detalla:
 - **PINTURA:** 162 galones de pintura, los cuales se utilizarán para pintar la Administración, Bodega de Cerámica, Casa de Vigilantes, Batería de Baños en el Parque Nacional Tikal,

- **SILLAS SECRETARIALES:** Se adquieren 16 sillas secretariales y 2 ejecutivas, mismas que se utilizarán por el personal de la Administración del Parque como en la Unidad de Contabilidad,
 - **ARMARIOS Y ARCHIVOS:** Se adquieren 7 Archivos persianizados y 3 archivos de 4 gavetas, los cuales se utilizarán para resguardar documentación y boletaje en la Administración del Parque y en las Oficinas de Contabilidad,
 - **MATERIAL DE LIMPIEZA:** Se adquiere material para realizar limpieza solicitado por la Unidad de Mantenimiento del Parque Nacional Tikal,
 - **EQUIPO DE COMPUTO,** 13 impresoras que se repartirán en diferentes unidades del Area Administrativa y la Unidad de Contabilidad del Parque Nacional Tikal,
 - **RACIONES ALIMENTICIAS,** se adquirieron raciones frias para la Unidad de Vigilancia y poder cubrir la alimentación del personal de turno,
 - **REPUESTOS,** se adquieren repuestos para el pick up marca Mazda color Rojo, que está al servicio de la Administración del Parque Nacional Tikal, y camión Mercedes Benz,
 - **LLANTAS,** se adquieren llantas para el pick up marca Mazda color Rojo, que está al servicio de la Administración del Parque Nacional Tikal,
- Cotizando al mismo tiempo insumos solicitados con carácter urgente, tomando en cuenta que estamos en la recta final para poder realizar compras:
 - **AGUA PURA,** se cotiza la compra de 800 galones de agua pura, esto para el uso en el centro de visitantes como para cada unidad que conforma el Parque Nacional Tikal,
 - **CEMENTO,** Se cotiza cemento para las reparaciones necesarias en el Parque Nacional Tikal,
 - **ACCESORIOS PARA EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION,** Se cotizan baterías, cargadores, antenas, para el equipo de radio comunicación del Parque Nacional Tikal,
 - **DISCOS DUROS,** los cuales han sido solicitados por la Unidad de Vigilancia, para realizar el back up del registro que a diario se realiza en el PANAT,
 - **TINTAS,** las cuales han sido solicitadas para dar apoyo a la Administración de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,



Blanca Lidia Nineth Gamez Velásquez

Vo.Bo.


MARCO TULLIO CASTELLANOS PINELO
SUB-ADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural